



Подсистема контроля бюджетных обязательств по договорам АЦК-Финансы

**ЭД Договор
ЭД Бюджетное обязательство
ЭД Денежное обязательство**

Технологическая карта

Листов 26

ВВЕДЕНИЕ

Технологическая карта описывает порядок работы в системе «ИСЕ-клиента» «АЦК-Финансы» по формированию и ведению бюджетных обязательств. В системе используется ЭД «Договор». В ЭД «Договор», расписываются суммы в разрезе КБК, а также график оплаты. ЭД «Бюджетное обязательство», автоматически сформированное из ЭД «Договор». ЭД «Денежное обязательство» формируется из ЭД «Бюджетное обязательство». При обработке документа ЭД «Договор» осуществляются проверки на наличие лимитов, поэтому рекомендуется создавать и обрабатывать электронные документы до подписания договора с поставщиком.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Просмотр ЭД «Договор».....	4
2	Просмотр ЭД «Бюджетное обязательство».....	16
3	Просмотр ЭД «Денежное обязательство».....	20

1 Просмотр ЭД «Договор»

Для формирования договоров в системе ИСЕ-клиента «АЦК-Финансы» предусмотрен ЭД «Договор». Чтобы просмотреть ЭД «Договор» в ИСЕ-клиенте «АЦК-Финансы» выберите пункт меню **Справочники→АЦК-Финансы→Бюджетные обязательства→Договор**:

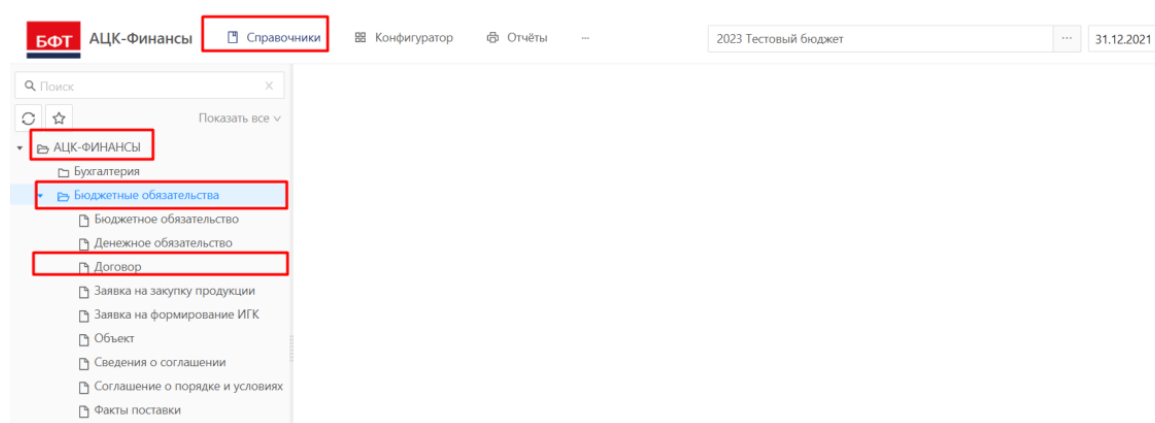


Рисунок 1

Откроется список ЭД «Договор»:

АЦК-ФИНАНСЫ / Бюджетные обязательства / Договор							
Поиск: Содержит текст							
Показанный фильтр							
БИ	☐	Номер	Статус	Дата	Дата начала	Дата окончания	Дата принятия
	☐	1	Архив	18.10.2023	18.10.2023	31.12.2023	18.10.2023
	☐	1	Зарегистрирован	18.10.2023	18.10.2023	31.12.2023	18.10.2023
	☐	2	Архив	19.10.2023	19.10.2023	31.12.2023	19.10.2023
	☐	2	Зарегистрирован	19.10.2023	19.10.2023	31.12.2023	19.10.2023

Рисунок 2

Для создания новой записи нажимается кнопка **Добавить**. На экране появится форма. В заголовочной части ЭД «Договор» заполняются поля:

Создание новой записи: Договор

ЭП Гиперссылки

* Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

* Номер: 1 # * Дата: 31.12.2021

Дата принятия: Дата регистрации: * Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Идентификационный код закупки: Реестровый номер контракта:

Идентификатор в ЕИС:

< **Общая информация** Признаки Реквизиты участников Расшифровка по бюджету График оплаты Номенклатура Дополнит >

* Дата начала: 31.12.2021 * Дата окончания: 31.12.2021

Общие суммы контракта/договора

Заполнить общую сумму

Общая сумма договора: 0,00 * Сумма тек. года: 0,00 Изменения тек. года: 0,00

* Второй год исп.: 0,00 * Третий год исп.: 0,00 Сумма трех лет: 0,00

Четвертый год исп.: 0,00 пятый год исп.: 0,00 Сумма будущих периодов: 0,00

Исполнено с нач. года: 0,00 Исполнено с нач. года Всего: 0,00 Задолженность: 0,00

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 3

На закладке Общая информация вводится следующая информация:

Создание новой записи: Договор

ЭП Гиперссылки

Общая информация Признки Реквизиты участников Расшифровка по бюджету График оплаты Номенклатура Дополнит >

* Дата начала: 31.12.2021 * Дата окончания: 31.12.2021

Общие суммы контракта/договора

Заполнить общую сумму

Общая сумма договора: 0,00 * Сумма тек. года: 0,00 Изменения тек. года: 0,00

* Второй год исп.: 0,00 * Третий год исп.: 0,00 Сумма трех лет: 0,00

Четвертый год исп.: 0,00 Пятый год исп.: 0,00 Сумма будущих периодов: 0,00

Исполнено с нач. года: 0,00 Исполнено с нач. года Всего: 0,00 Задолженность: 0,00

Исполнено на нач. года: 0,00 Не исполнено прошлых лет: 0,00 Возврат прошлых лет: 0,00

Рассчитать аванс Сумма аванса: 0,00 % аванса: 0,00

Информация об исполнении контракта/договора

Сумма исполнено: 0,00 В процессе исполнения: 0,00

Остаток: 0,00 Общее исполнение: 0,00 Общий остаток: 0,00

Исполнено по авансу: 0,00 Исполнено по авансу прошлых лет: 0,00

Расходные ЭД

Тип договора: Выберите зна... Вид договора: Выберите зна... Вид документа: Контракт

Признак договора: Однолетний Группа договора: Выберите зна... Номер КОО:

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 4

На закладке Признки вводится следующая информация:

< Общая информация Признки Реквизиты участников Расшифровка по бюджету График оплаты Номенклатура / >

Переносить обязательства по Планированию закупок: ☐ Контракт по Планированию закупок: ☒ Переклассификация: ☐

Блокировать исполнение: ☐ Перенесен из прошлого периода: ☐ Перенесен для контроля Планирования закупок: ☒

Приобретение квартир по ДДУ: ☐ Требуется казначейское сопровождение контракта: ☐ Договор заключен со вторым участником: ☐

Заказ размещался у СМП/СОНО: ☐ Оплата в разрезе фактов поставки: ☐

Размещен на ЕИС: ☐ Не подлежит размещению в открытой части ЕИС: ☐ Расторгнут: ☐

Рисунок 5

На закладке Реквизиты участников вводится следующая информация:

Рисунок 6

На закладке **Расшифровка по бюджету** содержатся строки расшифровки договора по бюджету:

Рисунок 7

Для создания новой строки расшифровки по бюджету нажимается кнопка **Добавить**.

Создание новой записи: Строка расшифровки по бюджету Договора

КБК
Расходные обязательства

* Бюджет: Выберите значение ...

НПА: Выберите значение ...

Организация: Выберите значение ...
Счет Плательщика: Выберите значение ...

* Бланк расходов: Выберите значение ...

Бюджетополучатель: Выберите значение ...

Сумма тек. года: 0,00

Второй год исп.: 0,00

Третий год исп.: 0,00

Четвертый год исп.: 0,00

Пятый год исп.: 0,00

Сумма будущих периодов: 0,00

Общая сумма по строке: 0,00

Исполнено с нач. года: 0,00

Исполнено с нач. года
Всего: 0,00

Сумма исполнено: 0,00

В процессе: 0,00

Остаток: 0,00

Исп. на нач. года: 0,00

Не исполнено прошлых лет: 0,00

Возврат прошлых лет: 0,00

Сумма аванса: 0,00

% аванса: 0,00

Исполнено по авансу: 0,00

* КВСП: Выберите значение ...

* КВСП: Выберите значение ...

* КЦСП: Выберите значение ...

* КВР: Выберите значение ...

* КОСГУ: Выберите значение ...

* Доп. КР: Выберите значение ...

* Доп. ФК: Выберите значение ...

* Доп. ЭК: Выберите значение ...

* Код цели: Выберите значение ...

* КВФО: Выберите значение ...

Примечание:

Бюджет
Инфо

Отменить
Сохранить

Рисунок 8

В форме строки расшифровки по бюджету содержатся закладки **КБК** и **Расходные обязательства**.

Для сохранения строки нажимается кнопка **Сохранить**.

При сохранении многострочного документа осуществляется контроль совпадения организации-оператора бланка расхода во всех строках. При невыполнении контроля выдается сообщение об ошибке, сохранение строки становится невозможным.

Создание новой записи: Строка расшифровки по бюджету Договора

КБК: **Расходные обязательства**

Нераспределенная сумма

Сумма тек. года: Второй год исп.: Третий год исп.:

+ Добавить

☐ Расходное обязательство	Сумма тек. года	Второй год исп.	Третий год исп.	Ассигнования

Итого: Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00

Всего 0 Выделено 0

Бюджет Инфо

Отменить Сохранить

Рисунок 9

Для создания новой строки расшифровки по бюджету закладки **Расходные обязательства** нажимается кнопка **Добавить**.

Создание новой записи: Строка расшифровки РО Договора

* Расходное обязательство: Выберите значение

Сумма тек. года: 0,00 Второй год исп.: 0,00 Третий год исп.: 0,00

Суммы

Выделено по ассигнованиям и лимитам

Ассигнования текущего года: 0,00	Ассигнования 2-го года: 0,00	Ассигнования 3-го года: 0,00
Лимиты текущего года: 0,00	Лимиты 2-го года: 0,00	Лимиты 3-го года: 0,00

Заполнить суммы

Отменить Сохранить

Рисунок 10

Рисунок 11

Закладка состоит из двух таблиц: графика оплаты и бюджетных строк. В верхнюю таблицу добавляются строки, расписывающие суммы, подлежащие к оплате, в указанную дату и определенному получателю. В нижней таблице содержится список строк, введенных на закладке **Расшифровка по бюджету**.

В качестве справочной информации служит поле, расположенное в нижней части закладки – **Разница между строками этапа и суммами**, расписанными по классификации. Значение поля рассчитывается автоматически. При завершении распределения значение поля для каждой строки графика выплат должно быть нулевым.

Для ввода новой строки графика оплаты на панели инструментов закладки нажимается кнопка **Добавить**.

Для добавления строки нажимается кнопка **Сохранить**.

Закладка **Номенклатура** заполняется, если для строк расшифровки в АРМ «Просмотр расходной части бюджета» включен **Контроль номенклатуры** или **Контроль нормативных цен**.

Рисунок 12

Для добавления новой строки в таблицу номенклатуры нажимается кнопка **Добавить**. На экране появится форма позиции номенклатуры:

Рисунок 13

Для добавления строки в позицию номенклатуры нажимается кнопка **Сохранить**.

На закладке **Дополнительная информация** указывается дополнительная информация о документе.

На закладке **Справки об изменении классификаторов** указывается дополнительная информация об ЭД «Справка об изменении классификаторов», по действию из которого был запущен процесс перерегистрации текущего договора.

Закладка **Справки об изменении классификаторов** заполняется автоматически и недоступна для редактирования. Ссылка на ЭД «Справка об изменении классификаторов»

указывается в родительском ЭД «Договор» (по Уточняемой строке), и в сформированном в результате перерегистрации (по Уточненной строке).

На закладке **Факты поставок** осуществляется учет документов поставки.

После того как внесена информация в поля в ЭД «Договор» его необходимо обработать.

Над ЭД «Договор» в статусе «Отложен» можно выполнить действие **Завершить подготовку**, ЭД переходит в статус «Подготовлен»:

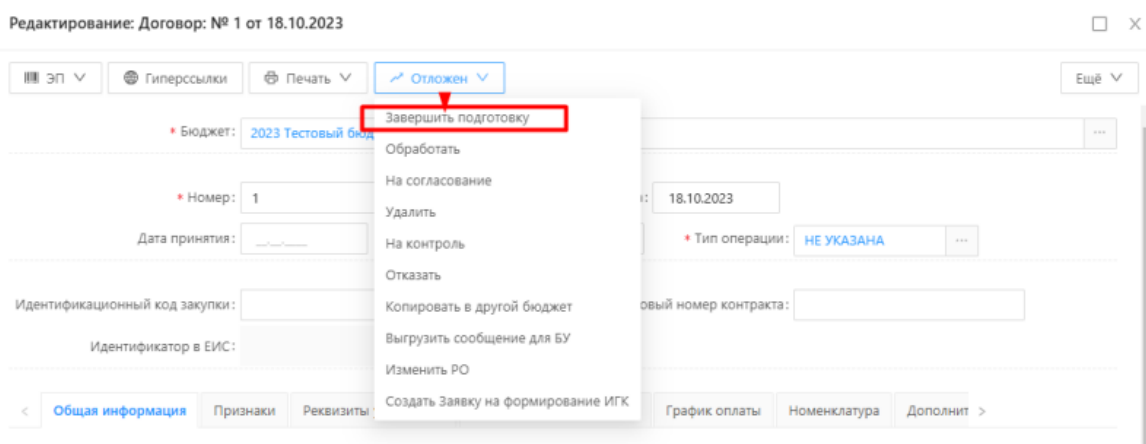


Рисунок 14

Над ЭД «Договор» в статусе «Подготовлен» можно выполнить действие **На согласование**. ЭД «Договор» в статусе «Согласование»:

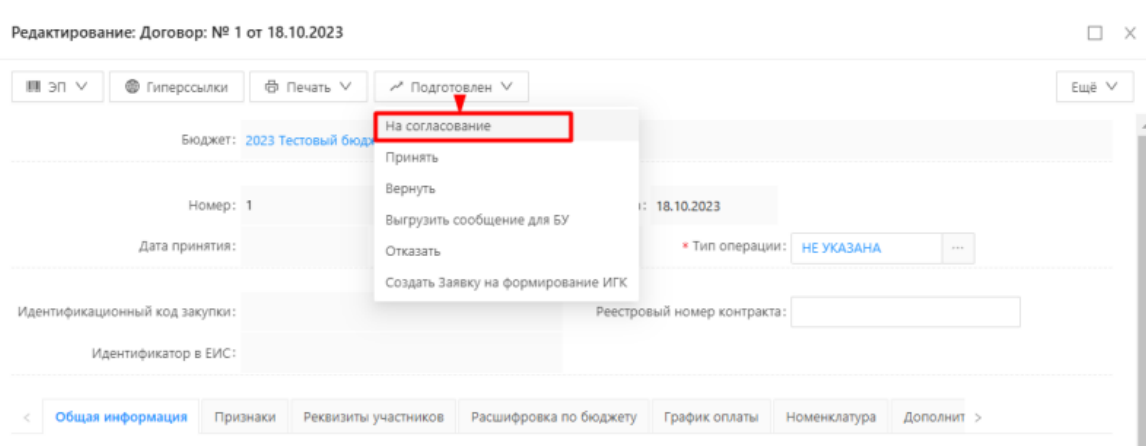


Рисунок 15

Над ЭД «Договор» в статусе «Согласование» можно выполнить действие **Принять**. ЭД «Договор» в статусе «Согласован»:

Редактирование: Договор: № 1 от 18.10.2023

ЭП Гиперссылки Печать **Согласование** Ещё

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер: 1 Дата: 18.10.2023

Дата принятия: 31.12.2023 Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Идентификационный код закупки: Реестровый номер контракта:

Идентификатор в ЕИС:

Общая информация Признаки Реквизиты участников Расшифровка по бюджету График оплаты Номенклатура Дополнит

Дата начала: 01.01.2023 Дата окончания: 31.12.2023

Общие суммы контракта/договора

Заполнить общую сумму

Рисунок 16

Над ЭД «Договор» в статусе «Согласован» можно выполнить действие **Принять**. ЭД «Договор» в статусе «Принят»:

Редактирование: Договор: № 1 от 18.10.2023

ЭП Гиперссылки Печать **Принят** Ещё

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер: 1 Дата: 18.10.2023

Дата принятия: 31.12.2023 Дата регистрации: Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Идентификационный код закупки: Реестровый номер контракта:

Идентификатор в ЕИС:

Общая информация Признаки Реквизиты участников Расшифровка по бюджету График оплаты Номенклатура Дополнит

Рисунок 17

Когда ЭД «Договор» переходит на статус «Принят» автоматически формируется ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Резерв». Просмотреть его можно через связи документа из ЭД «Договор»:

Просмотр ЭД «Договор»

Редактирование: Договор: № 1 от 18.10.2023

ЭП Гиперссылки Печать Принят

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер: 1 Дата: 18.10.2023

Дата принятия: 31.12.2023 Дата регистрации: Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Идентификационный код закупки: Реестровый номер контракта:

Идентификатор в ЕИС:

Общая информация Признания Реквизиты участников Расшифровка по бюджету График оплаты Номенклатура Дополнит

Дата начала: 01.01.2023 Дата окончания: 31.12.2023

Общие суммы контракта/договора

Связи для документа: №1 от 18.10.2023

Порожденные Вхождения Проводки Бюджетные проводки Аналитические проводки АУ/БУ Провод

Номер строки	Номер строки документа	Класс документа	Статус	Номер документа	Дата	Сумма	Основание
10000000900	100000082...	Бюджетное обязательство	Резерв	7	31.12.2023	1 000,00	118.10.2023

Рисунок 18

Далее над ЭД «Договор» в статусе «Принят» можно выполнить действие **Зарегистрировать**. ЭД «Договор» в статусе «Зарегистрирован», ЭД «Бюджетное обязательство» переходит в статус «Исполнение» и формируются проводки:

Просмотр ЭД «Договор»

Редактирование: Договор: № 1 от 18.10.2023

ЭП Гиперссылки Печать **Зарегистрирован** Ещё

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер: 1 Дата: 18.10.2023

Дата принятия: 31.12.2023 Дата регистрации: 31.12.2023 Тип операции: НЕ УКАЗАНА

Идентификационный код закупки: Реестровый номер контракта:

Идентификатор в ЕИС:

Редактирование: Бюджетное обязательство: № 7 от 31.12.2023

ЭП Печать **Исполнение** Ещё

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет Дата: 31.12.2023

Номер: 7 Дата регистрации: 31.12.2023

Тип операции: НЕ УКАЗАНА Дата заключения Договора/Контракта:

Учетный номер БО: 6031058923000000003 Предельная дата исполнения:

Сведения о соглашении:

Периодичность выплат: Дата

Общая сумма БО: 1 000,00 Сумма тек. года: 1 000,00 Исп. с нач. года: 0,00

Остаток: 1 000,00 Второй год исп.: 0,00 Сумма исполнено: 0,00

Рисунок 19

В ЭД «Договор» в статусе «Зарегистрирован» доступны следующие действия:

Редактирование: Договор: № 1 от 18.10.2023

ЭП Гиперссылки Печать **Зарегистрирован** Ещё

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер: 1 Дата: 18.10.2023

Дата принятия: 31.12.2023

Идентификационный код закупки: Реестровый номер контракта:

Идентификатор в ЕИС:

Общая информация Признаки Реквизиты

Дата начала: 01.01.2023 Дата окончания: 31.12.2023

- Завершить обработку ЭД из ГЗ/БУ
- Завершить обработку
- Перерегистрировать
- Отменить регистрацию
- Копировать в другой бюджет
- Перерегистрировать в Сведения
- Перенести для контроля Планирования закупок
- Создать Справку по обязательствам по Планированию закупок
- Выгрузить сообщение для БУ
- Изменить РО

Рисунок 20

2 Просмотр ЭД «Бюджетное обязательство»

Чтобы просмотреть ЭД «Бюджетное обязательство» в системе ИСЕ-клиента «АЦК-Финансы» выберите пункт меню **Справочники→АЦК-Финансы→Бюджетные обязательства→Бюджетное обязательство**:

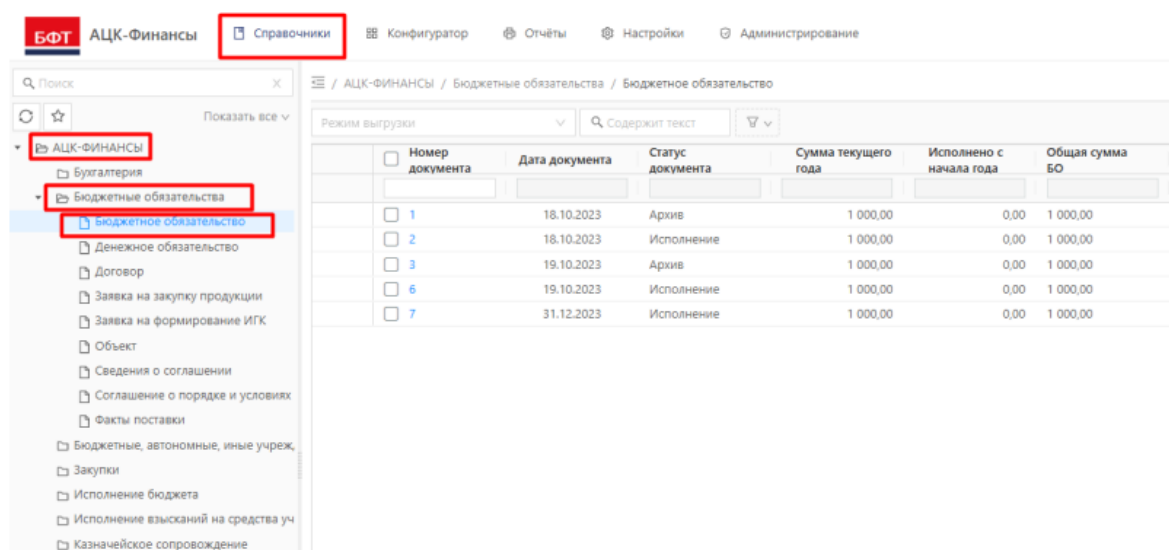


Рисунок 21

Форма ЭД «Бюджетное обязательство» состоит из следующих закладок: **Расшифровка по бюджету**, **Реквизиты договора**, **Реквизиты документа-основания**, **Факты поставок**.

Большинство полей автоматически заполняются из ЭД «Договор»:

Редактирование: Бюджетное обязательство: № 7 от 31.12.2023

ЭП Печать Исполнение Ещё

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет Дата: 31.12.2023

Номер: 7 Дата регистрации: 31.12.2023

Дата исполнения:

Тип операции: НЕ УКАЗАНА Дата заключения Договора/Контракта:

Учетный номер БО: 6031058923000000003 Предельная дата исполнения:

Сведения о соглашении:

Периодичность выплат: Дата

Общая сумма БО: 1 000,00 Сумма тек. года: 1 000,00 Исп. с нач. года: 0,00

Остаток: 1 000,00 Второй год исп.: 0,00 Сумма исполнено: 0,00

Не исполнено прошлых лет: 0,00 Третий год исп.: 0,00 В исполнении: 0,00

Общий остаток: 1 000,00 Четвертый год исп.: 0,00 Исп. на нач. года: 0,00

Общее исполнение: 0,00 Пятый год исп.: 0,00 Исп. с нач. года Всего: 0,00

Возврат прошлых лет: 0,00 Сумма будущих периодов: 0,00

Бланк расходов: Отдел культуры_Школа (Смета)

Организация: Отдел культуры

Счет для финансирования: 03010000

Идентификационный код закупки: Номер КОО:

Перенесен для контроля планирования закупок: Контракт по планированию закупок: Переносить обязательства по планированию закупок:

Требуется казначейское

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 22

Расшифровка по бюджету						
Номер	Сумма тек. года	Второй год исп.	Третий год исп.	Общая сумма по строке	Четвертый год исп.	Пятый год исп.
1	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
Итого: Сумма: 1 000,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00 Сумма: 1 000,00 Сумма: 0,00 Сумма: 0,00						
Всего 1 Выделено 1						

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 23

На закладке Реквизиты документа-основания содержится информация реквизитов документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства:

Просмотр ЭД «Бюджетное обязательство»

Расшифровка по бюджету Реквизиты договора **Реквизиты документа-основания**

Вид: договор

Наименование:

Номер: 1 Дата: 18.10.2023

Предмет по документу-основанию: закупки для гос/мун. нужд

Уникальный номер реестровой записи:

Идентификатор соглашения/контракта:

Дата присвоения идентификатора:

Размещен на ЕИС: ☐ Не подлежит размещению в открытой части ЕИС: ☐

Этапы контракта

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 24

В ЭД «Бюджетное обязательство» можно просмотреть следующую информацию:

Редактирование: Бюджетное обязательство: № 7 от 31.12.2023

ЭП Печать Исполнение

раздел: БИК банка: 044030653 Банк: Северо-Западный Банк ОАО 'Сбербанк России' г.Санкт-Петербург

Коррсчет: 301018105000000000653 Доп. офис банка:

ТОФК:

УФК:

Счет УФК:

Основание: 118.10.2023

Очередь на кассовый план: Комментарий:

Ошибка импорта:

Расшифровка по бюджету Реквизиты договора **Реквизиты документа-основания**

Вид: договор

Наименование:

Отменить Применить Сохранить

- Журнал изменений объектов системы
- Журнал ошибок документа
- Журнал обработки
- Связи документа
- Родительский документ
- Присоединенные файлы

Рисунок 25

При нажатии **Связи документа** можно просмотреть сформированные проводки в документе:

Связи для документа: №7 от 31.12.2023

Порожденные Входящие **Проводки** Бюджетные проводки Аналитические проводки АУ/БУ Проводы

Перезаказать проводки

Номер строки	Номер строки документа	Модель	Класс	Статус	Номер
10000008000	10000008254	ПринятиеОбязательств	Жесткая бухгалтерская опе	Обработка завершена	7
10000008001	10000008254	ПринятиеОбязательств	Жесткая бухгалтерская опе	Обработка завершена	7

Рисунок 26

Просмотр ЭД «Бюджетное обязательство»

Связи для документа: №7 от 31.12.2023

Порожденные Входящие Проводки **Бюджетные проводки** Аналитические проводки АУ/БУ Провод >

Типы проводок (направление)	Тип проводки	Дата проводки	Сумма	Статус	Период планирования
☐	Расходы	Подтверждено лимитов ...	31.12.2023	1 000,00	2023 год
☐	Расходы	Подтверждено ассигнова...	31.12.2023	1 000,00	год

Рисунок 27

При нажатии **Родительский документ** можно просмотреть ЭД «Договор»:

Редактирование: Бюджетное обязательство: № 7 от 31.12.2023

ЭП Печать Исполнение

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет Дата: 31.12.2023

Номер: 7 Дата регистрации: 31.12.2023

Дата исполнения:

* Тип операции: НЕ УКАЗАНА Дата заключения Договора/Контракта:

Учетный номер БО: 6031058923000000003 Предельная дата исполнения:

Сведения о соглашениях:

Периодичность выплат: Дата

Общая сумма БО: 1 000,00 Сумма тек. года: 1 000,00 Исп. с нач. года: 0,00

Еще

- Журнал изменений объектов системы
- Журнал ошибок документа
- Журнал обработки
- Связи документа
- Родительский документ**
- Присоединенные файлы

Рисунок 28

При переходе ЭД «Договор» на статус «Обработка завершена» ЭД «Бюджетное обязательство» автоматически переходит на статус «Обработка завершена» и формируются соответствующие проводки:

Редактирование: Договор: № 1 от 18.10.2023

ЭП Гиперссылки Печать Обработка завершена

Бюджет: 2023 Тестовый бюджет

Номер: 1 Дата: 18.10.2023

Связи для документа: №1 от 18.10.2023

Порожденные Входящие Проводки Бюджетные проводки Аналитические проводки АУ/БУ Провод >

Номер строки	Номер строки документа	Класс документа	Статус	Номер документа	Дата	Сумма	Основание
☐	10000000900	100000082...	Бюджетное обязательство	Обработка завер:	7	31.12.2023	1 000,00 118.10.2023

Рисунок 29

3 Просмотр ЭД «Денежное обязательство»

Чтобы просмотреть ЭД «Денежное обязательство» в системе ICE-клиента «АЦК-Финансы» выберите пункт меню **Справочники→АЦК-Финансы→Бюджетные обязательства→Денежное обязательство**:

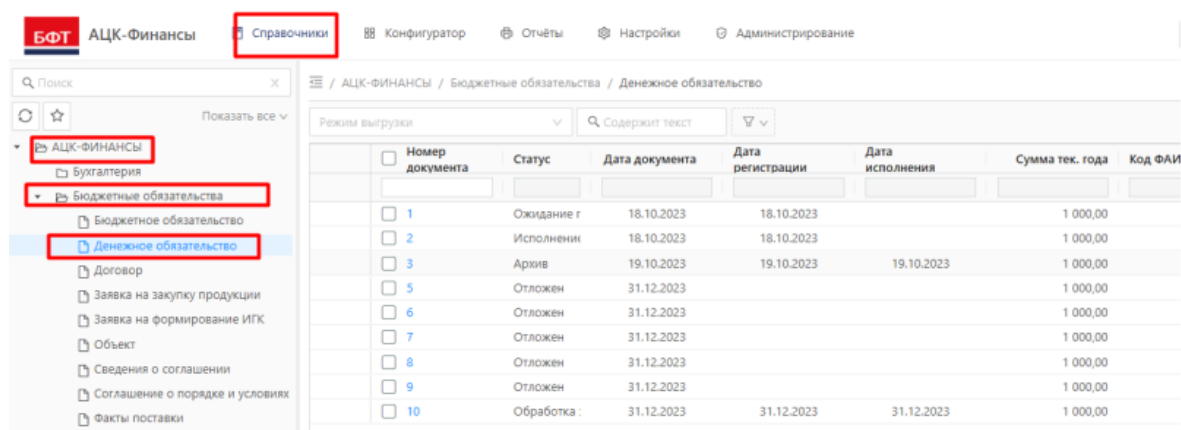


Рисунок 30

ЭД «Денежное обязательство» формируется в статусе «Отложен» из ЭД «Бюджетное обязательство» в статусе «Исполнение» по действию **Создать ДО**:

Редактирование: Бюджетное обязательство: № 7 от 31.12.2023

ЭП Печать Исполнение

Ещё

Бюджетное обязательство

Создать заявку

Создать ДО

Создать ДО без получателя

Завершить обработку

Вернуть

Перерегистрировать

Копировать в другой бюджет

Выгрузить сообщение для БУ

Создать заявку на финансирование

Изменить РО

Создать Заявку с прикрепленным файлом

Создать Сводную заявку

Создать Справку по обязательствам по Планированию закупок

Перенести для контроля планирования закупок

Создать сведение об операциях с целевыми средствами

Связать с обращением взыскания

Сумма будущих периодов: 0,00

Дата: 31.12.2023

Дата регистрации: 31.12.2023

Дата исполнения:

Дата заключения Договора/Контракта:

Предельная дата исполнения:

Исп. с нач. года: 0,00

Сумма исполнено: 0,00

В исполнении: 0,00

Исп. с нач. года: 0,00

Исп. с нач. года Всего: 0,00

Общая сумма БО: 1 000

Остаток: 1 000

Не исполнено прошлых лет: 0,00

Общий остаток: 1 000

Общее исполнение: 0,00

Возврат прошлых лет: 0,00

Бланк расходов: Отдел культуры_Школа (Смета)

Организация: Отдел культуры

Счет для финансирования: 03010000

Идентификационный код закупки:

Номер КОО:

Перенесен для контроля планирования закупок:

Контракт по планированию закупок:

Переносить обязательства по планированию закупок:

Требуется казначейское

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 31

Форма ЭД «Денежное обязательство» состоит из закладок: **Расшифровка по бюджету**, **Реквизиты документа-основания ДО**, **Реквизиты БО**, **Факты поставок для зачета авансов**.

На форме содержится информация об основных реквизитах ЭД «Денежное обязательство».

На закладке **Реквизиты документа-основания ДО** содержится информация о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства. Информация в ЭД «Денежное обязательство» заполняется автоматически при его создании.

Над ЭД «Денежное обязательство» в статусе «Отложен» можно выполнить действия:

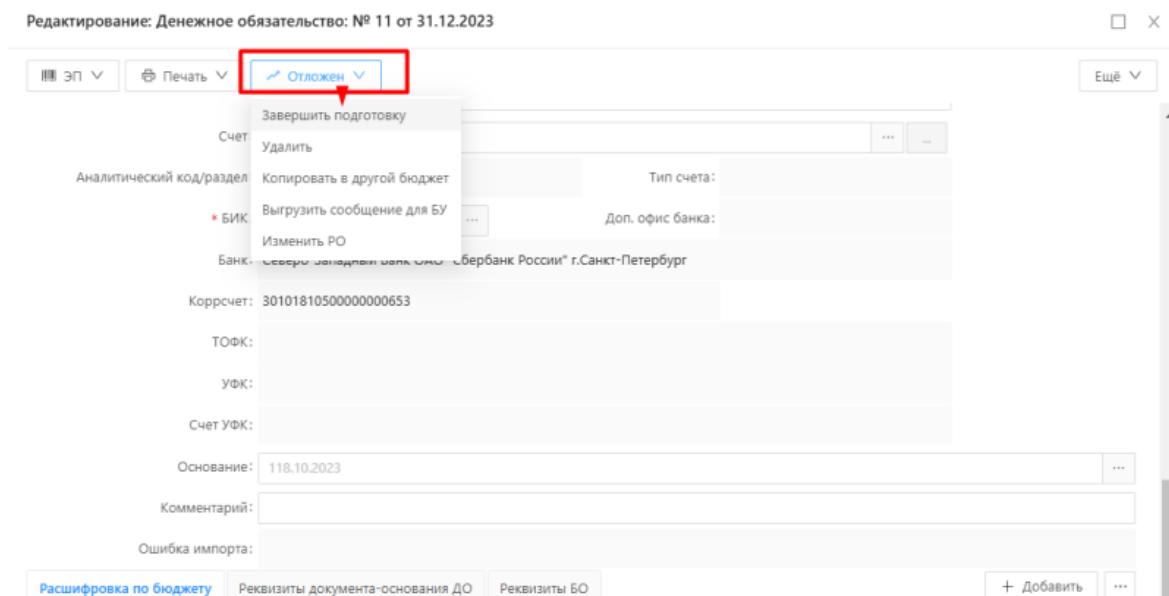


Рисунок 32

- **Завершить подготовку** – при прохождении контролей ЭД «Денежное обязательство» переходит в статус «Подготовлен».
- **Удалить** – документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.
- **Копировать в другой бюджет** – при выполнении действия осуществляется контроль ведения целевого бюджета в системе. Если в карточке бюджета на закладке **Бухгалтерский учет** выключен режим *Ведется в системе*, на экран выводится не игнорируемое сообщение об ошибке. При прохождении контроля появляется окно подтверждения действия.

Над ЭД «Денежное обязательство» в статусе «Подготовлен» можно выполнить действие **Обработать**. При выполнении действия осуществляется контроль статуса родительского ЭД «Бюджетное обязательство». Если родительский документ находится в статусе «Обработка завершена», на экран выводится не игнорируемое сообщение об ошибке.

Просмотр ЭД «Денежное обязательство»

Редактирование: Денежное обязательство: № 11 от 31.12.2023

ЭП Печать Подготовлен

Ещё

Выгрузить сообщение для БУ
Обработать
Вернуть
Отказать
Копировать в другой бюджет

Счет: ...
Аналитический код/раздел: ...
БИК: ...
Банк: ...
Коррсчет: 3010181050000000653
ТОФК: ...
УФК: ...
Счет УФК: ...
Основание: 118.10.2023
Комментарий: ...
Ошибка импорта: ...

Тип счета: ...
Доп. офис банка: ...
...бербанк России" г.Санкт-Петербург

Расшифровка по бюджету Реквизиты документа-основания ДО Реквизиты БО

Номер	Сумма тек. года	Второй год исп.	Третий год исп.	Четвертый год исп.	Пятый год исп.	Сумма будущих периодов	Бюджетог
1	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел кул

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 33

Редактирование: Денежное обязательство: № 11 от 31.12.2023

ЭП Печать **Исполнение**

Ещё

Выгрузить сообщение для БУ
Обработать
Вернуть
Отказать
Начать перерегистрацию
Создать заявку
Создать сводную заявку
Копировать в другой бюджет
Изменить РО

Счет: ...
Аналитический код/раздел: ...
БИК: ...
Банк: ...
Коррсчет: ...
ТОФК: ...
УФК: ...
Счет УФК: ...
Основание: 118.10.2023
Комментарий: ...
Ошибка импорта: ...

Тип счета: ...
Доп. офис банка: ...
...бербанк России" г.Санкт-Петербург

Расшифровка по бюджету Реквизиты документа-основания ДО Реквизиты БО

Номер	Сумма тек. года	Второй год исп.	Третий год исп.	Четвертый год исп.	Пятый год исп.	Сумма будущих периодов	Бюджетог
-------	-----------------	-----------------	-----------------	--------------------	----------------	------------------------	----------

Рисунок 34

ЭД «Денежное обязательство» в статусе «Исполнение» автоматически обрабатывается до статуса «Обработка завершена» при завершении обработки связанного расходного документа, если значение в полях **Остаток** и **Возврат прошлых лет** равно 0.

Над ЭД «Денежное обязательство» в статусе «Исполнение» можно выполнить следующие действия:

- **Обработать** – при выполнении действия осуществляется контроль значения поля **В исполнении** в строке расшифровки закладки **Документ**. Если в поле указано значение, отличное от 0.00, на экран выводится не игнорируемое сообщение об ошибке. При выполнении условия контроля ЭД «Денежное обязательство» переходит в статус «Обработка завершена».
- **Вернуть** – при выполнении действия осуществляется контроль на наличие связанных расходных документов в ЭД «Денежное обязательство». При наличии хотя бы одного документа на статусе, отличном от «Удален» или «Отказан», в котором указана ссылка ЭД «Денежное обязательство», выдается сообщение об ошибке. При выполнении условия контроля ЭД «Денежное обязательство» возвращается в статус «Подготовлен».
- **Отказать** – при выполнении действия осуществляется контроль на наличие расходных документов в ЭД «Денежное обязательство». При наличии хотя бы одного документа на статусе, отличном от «Удален» или «Отказан», в котором указана ссылка ЭД «Денежное обязательство», выдается сообщение об ошибке.

При выполнении условия контроля на экране появится окно ввода комментария:



Рисунок 35

В поле **Комментарий** вводится или выбирается из справочника *Причины отказа* причина отказа документа, и нажимается кнопка **Сохранить**. ЭД «Денежное

обязательство» переходит в статус «Отказан». В поле **Комментарий** на закладке **Документ** указывается причина отказа документа.

- **Начать перерегистрацию** – при выполнении действия осуществляется контроль значения поля **В исполнении** в строке расшифровки закладки **Документ**. Если в поле указано значение, отличное от *0.00*, на экран выводится не игнорируемое сообщение об ошибке. При выполнении условия контроля ЭД «Денежное обязательство» переходит в статус «Ожидание перерегистрации».
- **Создать заявку** – при выполнении действия формируется ЭД «Заявка на оплату расходов» в статусе «Новый». При создании ЭД «Заявка на оплату расходов» из многострочного ЭД «Денежное обязательство» на экран выводится форма выбора строк. В форме выбирается строка, по которой создается ЭД «Заявка на оплату средств» и нажимается кнопка **Сохранить**.
- **Создать Сводную заявку** – действие доступно только для однострочных ЭД «Денежное обязательство» или для многострочных обязательств, во всех строках которых указано одинаковое значение полей: **КФСР + КЦСР + КВР + КВСР + Код цели**. При выполнении действия выводится форма выбора строк денежного обязательства, по которым необходимо сформировать ЭД. После выбора строк денежного обязательства формируется ЭД «Сводная заявка на кассовый расход» в статусе «Новый».
- **Копировать в другой бюджет** – при выполнении действия осуществляется контроль ведения целевого бюджета в системе. Если в карточке бюджета на закладке **Бухгалтерский учет** выключен режим *Ведется в системе*, на экран выводится не игнорируемое сообщение об ошибке. При прохождении контроля появляется окно подтверждения действия. Для подтверждения копирования нажимается кнопка **Да**. На экране появится форма выбора бюджета, в который копируется ЭД:

Рисунок 36

В поле **Бюджет** выбирается название бюджета, в который копируется документ. Для этого нажимается кнопка. На экране появится справочник *Бюджеты*. В справочнике выделяется бюджет, в который необходимо скопировать документ. После выбора бюджета нажимается кнопка **Сохранить**.

Над ЭД «Денежное обязательство» в статусе «Отказан» можно выполнить действие **Отменить отказ**. В результате документ возвращается в статус «Отложен».

ЭД «Денежное обязательство» в статусе «Исполнения» обрабатывается до статуса «Обработка завершена» при нажатии **Обработать**:

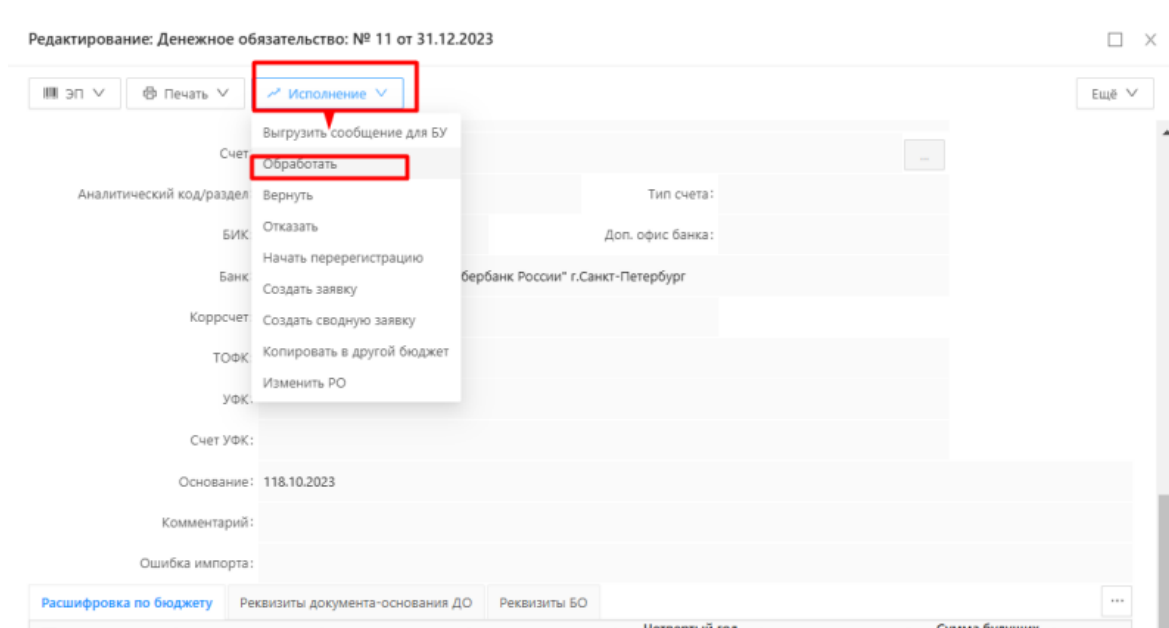


Рисунок 37

ЭД «Денежное обязательство» в статусе «Обработка завершена»:

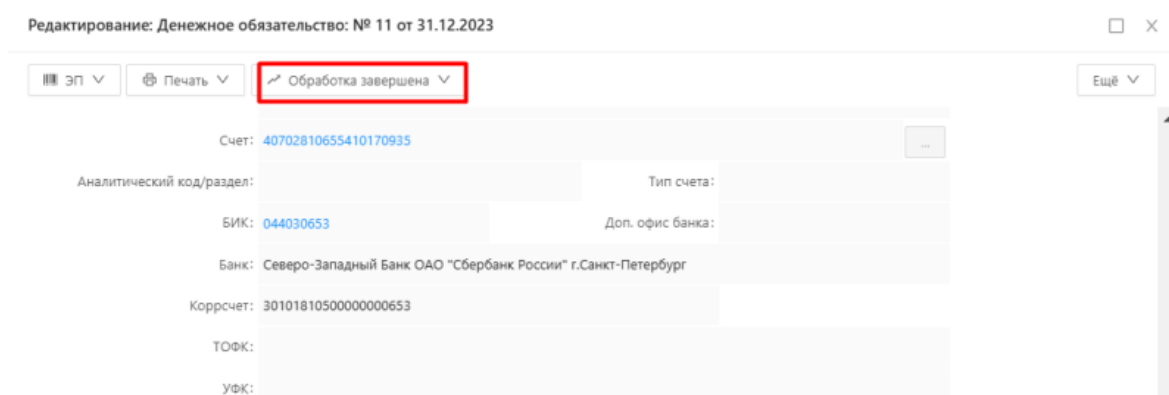


Рисунок 38

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bft.ru

Будьте с нами online:

www.bft.ru

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/bft_channel